



1. Inleiding

Door akkoord te gaan met de betreffende overeenkomst verklaart de opdrachtgever een exemplaar van de Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen.

2. Definities

Crew / derden partij: medewerkers van – of gehuurd door of gelieerd aan- De Stijlwijzer. Indien opdrachtgever zelf een derden partij heeft ingehuurd dan kan deze ook gerekend worden tot de crew.

De Stijlwijzer: het bedrijf De Stijlwijzer, vertegenwoordigd door de heer Wouter Janssen, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 53247086, en statutair gevestigd te Heijen aan het adres Kasteelstraat 1.

Opdrachtgever: de partij – een natuurlijke persoon of rechtspersoon – die een overeenkomst sluit met De Stijlwijzer, of aan wie De Stijlwijzer een offerte heeft uitgebracht.

Overeenkomst: iedere mondelinge of schriftelijke overeenkomst die tussen De Stijlwijzer en de Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, en alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die overeenkomst.

Partijen: De Stijlwijzer en opdrachtgever samen.

Annulering: de in schriftelijke vorm door opdrachtgever gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door opdrachtnemer gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verleend zullen worden.

Dagen: met dagen worden bedoeld kalenderdagen.

Werkdagen: met werkdagen worden bedoeld alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen.

2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van De Stijlwijzer, en op iedere overeenkomst tussen De Stijlwijzer en een opdrachtgever.
- De (eventuele) algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van een opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- Een wijziging in deze algemene voorwaarden is alleen van toepassing als De Stijlwijzer de wijziging schriftelijk heeft bevestigd, en geldt alleen voor de opdracht waarvoor de betreffende wijziging is overeengekomen. Dat houdt in dat een opdrachtgever geen rechten kan ontlenen aan de wijziging bij toekomstige opdrachten. Met “wijziging” wordt in dit artikel bedoeld: alle afwijkingen en/of aanvullingen op de bepalingen in deze algemene voorwaarden.
- Als één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ooit geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg nieuwe bepalingen



overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en), die zoveel mogelijk aansluit(en) bij de oorspronkelijke bepaling.

- Als De Stijlwijzer van een opdrachtgever niet steeds een strikte naleving van deze algemene voorwaarden vraagt, dan betekent dat niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet langer van toepassing zijn. De Stijlwijzer heeft het recht om in andere gevallen wél de strikte naleving van deze algemene voorwaarden te vragen.

3. Offertes en aanbiedingen

- Alle offertes en aanbiedingen van De Stijlwijzer zijn geldig gedurende 14 dagen na de offertedatum, tenzij er in de offerte een andere termijn wordt genoemd. Dat houdt in dat het aanbod van De Stijlwijzer vervalt als de aanbieding niet binnen die termijn door de opdrachtgever is geaccepteerd.
- Een offerte of aanbieding vervalt in ieder geval als de aangeboden of geoffreerde dienst of producten in de tussentijd niet meer beschikbaar is/zijn.
- De Stijlwijzer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes, aanbiedingen of opdrachtbevestigingen, dan wel een onderdeel daarvan, onduidelijkheden een kennelijke druk-, schrijf en/of taalfouten of vergissingen bevatten.
- De Stijlwijzer behoudt zich het recht voor de overeengekomen prijzen te verhogen indien na totstandkoming van de overeenkomst, doch voor het tijdstip van levering, of voor het tijdstip van uitvoering van de overeenkomst, wijzigingen in een of meer kostprijfactoren daartoe aanleiding geven.
- Aanbiedingen of offertes van De Stijlwijzer gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- Als De Stijlwijzer in de aanbieding of offerte een samengestelde prijsopgave opneemt, dan kan De Stijlwijzer niet verplicht worden om een gedeelte van de opdracht te verrichten tegen een overeenkomstig gedeelte van de samengestelde prijs.

4. Overeenkomst

- Als een opdrachtgever een aanbod of offerte van De Stijlwijzer ongewijzigd accepteert, dan ontstaat er een overeenkomst tussen partijen. Een overeenkomst ontstaat ook na een schriftelijke bevestiging daarvan van De Stijlwijzer, of als De Stijlwijzer al is begonnen met de uitvoering van de opdracht.
- Afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen in de overeenkomst zijn alleen geldig als deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd, of als De Stijlwijzer begonnen is met de uitvoering hiervan.
- De Stijlwijzer kan bij of na het aangaan van de overeenkomst, en voordat zij de opdracht (verder) uitvoert, van een opdrachtgever voldoende zekerheid vragen dat zij aan de betalingsverplichting en eventuele overige verplichtingen zal voldoen. Als een opdrachtgever weigert om de gevraagde zekerheid te geven, heeft De Stijlwijzer het recht om de opdracht te weigeren.



5. Verplichtingen van een opdrachtgever

- De opdrachtgever zorgt ervoor dat De Stijlwijzer tijdig beschikt over alle gegevens en bescheiden die nodig zijn voor een goede en tijdige uitvoering van de overeengekomen opdracht door De Stijlwijzer.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan De Stijlwijzer verstrekte gegevens en bescheiden. Dit is ook het geval als de informatie via of door een derde partij aan de opdrachtgever is verstrekt.
- De opdrachtgever verstrekt aan De Stijlwijzer kosteloos en tijdig de goedkeuringen of vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht. Ook verstrekt de opdrachtgever vrije toegang en/of doorgang tot de locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd. Dat houdt in dat de locatie ook goed bereikbaar moet zijn voor alle middelen die De Stijlwijzer nodig heeft voor de uitvoering van de opdracht.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de geschiktheid en bereikbaarheid van de locatie waar de opdracht wordt uitgevoerd. De locatie moet in ieder geval geschikt zijn voor het aantal personen dat aanwezig zal zijn op de locatie. Daarbij moet rekening worden gehouden met de brandveiligheid, eventueel vereiste vergunningen of ontheffingen en andere toepasselijke regelgeving. De kosten voor de locatie en de bijbehorende voorzieningen komen voor rekening van de opdrachtgever.
- Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever – indien van toepassing - om op eigen kosten een KLIC-melding (WION-melding) te doen bij het Kadaster, maximaal 20 werkdagen en uiterlijk 3 werkdagen voor de uitvoering van de opdracht door De Stijlwijzer. De resultaten van deze KLIC-melding (WION-melding) worden door de opdrachtgever dan uiterlijk 2 werkdagen voor de uitvoering van de opdracht aan De Stijlwijzer verstrekt. Dit om te voorkomen dat er tijdens de werkzaamheden schade wordt veroorzaakt doordat er kabels en leidingen worden geraakt. Als de opdrachtgever ervoor kiest om geen KLIC-melding (WION-melding) te doen, dan komen de risico's daarvan voor eigen rekening en risico van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever zorgt ervoor dat de benodigde voorzieningen en faciliteiten voor de crew – die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht – aanwezig zijn op de locatie en dat zij hiervan kosteloos gebruik kunnen maken. De benodigde voorzieningen en faciliteiten zijn in ieder geval: de aanwezigheid van een kleedruimte, nabijgelegen sanitaire voorzieningen, drinkwater en een nabijgelegen parkeervoorziening. De Stijlwijzer zal de (overige) benodigde voorzieningen en faciliteiten minimaal twee weken voor aanvang van het evenement aan de opdrachtgever bekend maken.
- Indien sprake is van een crew arrangement – lees eten en of drinken – dan komen deze kosten voor rekening van de opdrachtgever.
- Als een opdrachtgever niet, niet-tijdig of niet-behoorlijk aan voornoemde verplichtingen (punt 5.1 t/m punt 5.7) heeft voldaan, dan heeft De Stijlwijzer het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten totdat de opdrachtgever wél aan voornoemde verplichtingen heeft voldaan. Als De Stijlwijzer als gevolg hiervan kosten moet maken, dan komen deze kosten voor rekening van de opdrachtgever. Deze kosten zullen in dat geval op basis van nacalculatie door De Stijlwijzer aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.



6. Uitvoering van de opdracht door Stijlwijzer

- De Stijlwijzer kan een aanbetaling op het factuurbedrag vragen voordat zij start met de uitvoering van de opdracht.
- Alle werkzaamheden die door De Stijlwijzer worden verricht in de uitvoering van de opdracht worden verricht naar beste inzicht en kunnen. Hiervoor is De Stijlwijzer afhankelijk van de informatie die door een opdrachtgever aan De Stijlwijzer wordt verstrekt. De verplichting van De Stijlwijzer betreft een inspanningsverplichting. De Stijlwijzer bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd, maar houdt daarbij wel rekening met de eisen die de opdrachtgever daaraan heeft gesteld.
- De Stijlwijzer heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- Het geplande evenement vindt plaats op het overeengekomen tijdstip ongeacht de weersomstandigheden en de staat van de locatie, tenzij er sprake is van overmacht. De Stijlwijzer geeft geen garantie voor de weersomstandigheden. Een opdrachtgever kan dus geen beroep doen op (kosteloze) opschorting of ontbinding van de overeenkomst bij slechte of niet-gewenste weersomstandigheden op de dag dat het evenement staat gepland.
- Indien sprake is van inhuur van derden en deze zijn onverwachts verhinderd om hun werkzaamheden te verrichten op het evenement van opdrachtgever, dan zal De Stijlwijzer deze verhindering zo snel mogelijk mededelen aan opdrachtgever. De Stijlwijzer zal zich dan inspannen om een gelijkwaardige vervanger te vinden voor de verhinderde derden partij.

7. Opschorting en ontbinding

- De Stijlwijzer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten of de overeenkomst te ontbinden als:
 - de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet op tijd nakomt; of
 - door vertraging aan de zijde van de opdrachtgever niet langer van De Stijlwijzer verwacht kan worden dat zij de overeenkomst tegen de overeengekomen voorwaarden zal nakomen; of
 - de opdrachtgever niet de gevraagde zekerheid verstrekt voor de voldoening van haar verplichtingen uit de overeenkomst.

De Stijlwijzer heeft in voornoemde gevallen nooit een verplichting om aan de opdrachtgever een schadevergoeding of kosten te betalen, terwijl de opdrachtgever op grond van wanprestatie wél de schade of kosten moet vergoeden aan De Stijlwijzer.

- De Stijlwijzer heeft altijd het recht om een overeenkomst, of een wijziging daarin, te weigeren of te beëindigen, als de opdracht in strijd is met een wettelijke bepaling of regelgeving. De Stijlwijzer mag ook een overeenkomst weigeren of beëindigen als de overeenkomst naar haar mening schade kan toebrengen aan de belangen of goede naam van haar onderneming.
- Als de overeenkomst tussen partijen wordt ontbonden, dan zijn de vorderingen van De Stijlwijzer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
- De Stijlwijzer mag de overeenkomst met directe ingang kosteloos opzeggen of annuleren als de opdrachtgever niet langer vrijelijk over haar vermogen kan beschikken (o.a. ten gevolge van liquidatie, aanvraag van surseance van betaling, faillissement of schuldsanering). De vorderingen van De Stijlwijzer op de opdrachtgever zijn dan direct opeisbaar.



8. Annulering

- Bij een gehele of gedeeltelijke annulering van de opdracht door de opdrachtgever heeft De Stijlwijzer het recht om de volgende kosten in rekening te brengen aan de opdrachtgever tegen het daarvoor geldende tarief:
 - de kosten voor de gemaakte uren en verrichte werkzaamheden tot aan de annuleringsdatum; en
 - de kosten voor de (al) bestelde producten of diensten, voor zover deze niet meer (kosteloos) te annuleren zijn.

De Stijlwijzer behoudt daarnaast het recht om een volledige schadevergoeding te vorderen als de annuleringskosten niet voldoende zijn.

- Als de opdrachtgever de opdracht binnen acht werkdagen voor het evenement geheel of gedeeltelijk annuleert, dan is de opdrachtgever de volledige overeengekomen kosten verschuldigd aan De Stijlwijzer.
- Als de opdrachtgever de opdracht binnen drie maanden voor het evenement geheel of gedeeltelijk annuleert, dan is de opdrachtgever 75% van de overeengekomen kosten verschuldigd aan De Stijlwijzer.
- Als de opdrachtgever de opdracht binnen zes maanden voor het evenement geheel of gedeeltelijk annuleert, dan is de opdrachtgever 50% van de overeengekomen kosten verschuldigd aan De Stijlwijzer.
- De annuleringsdatum is de datum waarop De Stijlwijzer de schriftelijke annulering heeft ontvangen.
- Voor de vaststelling van de gemaakte kosten en de bijbehorende annuleringsdatum is de administratie van De Stijlwijzer leidend.

9. Overmacht

- De Stijlwijzer is niet gehouden om een verplichting uit de overeenkomst na te komen, als er sprake is van overmacht (artikel 6:75 BW).
- Naast het bepaalde in de wet en jurisprudentie, wordt onder overmacht verstaan: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of onvoorzien, waarop De Stijlwijzer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor De Stijlwijzer niet in staat is om de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen. Dit omvat ook de situatie dat er sprake is van een werkstaking in het bedrijf van De Stijlwijzer of derden, en de situatie dat Stijlwijzer producten of diensten te laat geleverd krijgt van haar leveranciers. Stijlwijzer kan zich ook beroepen op overmacht als de overmacht intreedt nadat De Stijlwijzer de overeenkomst had moeten nakomen.
- De Stijlwijzer heeft het recht om de verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten tijdens de periode dat de overmacht plaatsvindt. Beide partijen hebben het recht om de overeenkomst te ontbinden zonder vergoeding van schade als deze periode van overmacht langer dan drie maanden duurt.
- Als De Stijlwijzer bij het intreden van de overmacht al een deel van haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen, dan mag De Stijlwijzer dit alvast in rekening brengen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is dan verplicht om deze factuur te voldoen.



10. Vergoedingen en betaling

- De opdrachtgever is aan Stijlwijzer een vergoeding verschuldigd voor de overeengekomen dienstverlening. Stijlwijzer hanteert daarvoor de navolgende factuurmomenten:
 - Als de totale prijs van de overeenkomst lager dan € 25.000,00 exclusief BTW bedraagt:
 - Drie maanden voor het evenement een aanbetaling van 75% van de overeengekomen totaalprijs;
 - Binnen 14 dagen na het evenement: betaling van het resterende bedrag (25%) van de overeengekomen totaalprijs, plus eventuele meerkosten.
 - Als de totale prijs van de overeenkomst € 25.000,00 exclusief BTW of hoger bedraagt:
 - Direct na het sluiten van de overeenkomst: een aanbetaling van 10% van de overeengekomen totaalprijs;
 - Drie (3) maanden voorafgaand aan het geplande evenement: een betaling van 65% van de overeengekomen totaalprijs;
 - Binnen 14 dagen na het evenement: betaling van het resterende bedrag (25%) van de overeengekomen totaalprijs, plus eventuele meerkosten.
 - Als de totale prijs van de overeenkomst € 1.500 exclusief BTW of lager bedraagt:
 - Direct na het evenement: betaling van het totaalbedrag (100%) van de overeengekomen totaalprijs, plus eventuele meerkosten.
- De factuur moet elke keer binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald worden.
- Als een opdrachtgever de factuur niet op tijd of niet volledig betaalt, dan is de opdrachtgever zonder voorafgaande ingebrekestelling of sommatie van De Stijlwijzer in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn. De opdrachtgever is dan de wettelijke rente en incassokosten verschuldigd over de nog openstaande bedragen vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan het moment dat het volledig verschuldigde bedrag is betaald. Alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die gemaakt worden om de vordering te innen komen ook voor rekening van de opdrachtgever.
- De opdrachtgever is nooit gerechtigd om het door haar verschuldigde bedrag te verrekenen met een vordering die zij heeft op De Stijlwijzer.
- Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of andere bezwaren schorten de betalingsverplichting van een opdrachtgever niet op.

11. Aansprakelijkheid De Stijlwijzer en opdrachtgever

- Een eventuele aansprakelijkheid van De Stijlwijzer is altijd beperkt tot hetgeen in deze algemene voorwaarden is geregeld.
- De Stijlwijzer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die is ontstaan doordat door of namens de opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige gegevens aan De Stijlwijzer is verstrekt.
- De aansprakelijkheid van De Stijlwijzer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in dat geval uitkeert, of als er geen uitkering van de verzekering plaatsvindt, tot een bedrag van hoogstens € 1.500,00.
- De Stijlwijzer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Hieronder wordt verstaan: (1) de redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen, (2) indien van toepassing, de redelijke kosten die gemaakt zijn om de gebrekkige prestatie van De Stijlwijzer op te lossen, voor zover deze aan De Stijlwijzer toegerekend kunnen worden, en (3) de redelijke kosten die gemaakt zijn om de schade te voorkomen of beperken. De opdrachtgever moet dan wel kunnen aantonen dat deze kosten ook daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van de directe schade.



- De Stijlwijzer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade. Hieronder wordt onder andere verstaan: gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- De beperkingen van de aansprakelijkheid van De Stijlwijzer zijn niet van toepassing als De Stijlwijzer de schade heeft veroorzaakt met opzet of grove schuld.
- De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die voor ons en/of enige derde is en/of zal ontstaan als direct en/of indirect gevolg van wanprestatie en/of onrechtmatige daad, begaan door de opdrachtgever en/of diens gast en/of degene die hem vergezellen, alsmede voor de schade die is veroorzaakt door enig dier en/of enige stof en/of enige zaak waarvan de opdrachtgever houder is en/of onder zijn toezicht staan.

12. Vrijwaring

- De opdrachtgever vrijwaart De Stijlwijzer, en door De Stijlwijzer ingeschakelde derden, voor eventuele aansprakelijkheden ten opzichte van derden, die schade lijden door de uitvoering van de overeenkomst.
- De opdrachtgever vrijwaart De Stijlwijzer voor schade aan, en verlies of diefstal van, serviesgoed, bestek, glaswerk en andere goederen en apparatuur die worden gebruikt tijdens het evenement.
- De opdrachtgever vrijwaart De Stijlwijzer voor schade die door (een) aanwezige(n) op het evenement vóór, tijdens of na het evenement is toegebracht aan apparatuur, attracties, decoraties, kleding, attributen of installaties.
- De Stijlwijzer wijst opdrachtgever op de mogelijkheid om een evenementenverzekering af te sluiten. Een dergelijke verzekering kan onder meer dekking bieden voor de financiële schade als het evenement niet doorgaat, voor schade aan de eigendommen van de opdrachtgever en de gehuurde spullen van De Stijlwijzer en/of derden en voor schade die door bezoekers wordt toegebracht.

13. Intellectuele eigendom en auteursrechten

- De Stijlwijzer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die De Stijlwijzer heeft op grond van de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten.
- Alle rechten van intellectuele eigendom die ontstaan bij de uitvoering van de opdracht komen aan De Stijlwijzer toe en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van De Stijlwijzer worden gebruikt of nagemaakt.
- Beeldmateriaal dat is gemaakt tijdens de uitvoering van de opdracht, mag door De Stijlwijzer worden gebruikt voor andere doeleinden (o.a. promotie) op de voorwaarde dat hierdoor geen vertrouwelijke informatie openbaar wordt gemaakt.

14. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij van elkaar of uit andere bron hebben verkregen tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Informatie is vertrouwelijk als dit door een partij is medegedeeld aan de andere partij of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.



15. Privacy

De Stijlwijzer is bekend met de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en houdt hiermee rekening bij het verwerken van de (persoons)gegevens van de Opdrachtgever. Er worden geen (persoons)gegevens gedeeld met derden, tenzij:

- dit nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst; of
- De Stijlwijzer een wettelijke plicht heeft om de (persoons)gegevens te delen; of
- De Stijlwijzer hiervoor toestemming heeft gekregen van de opdrachtgever.

16. Klachten

De Stijlwijzer hecht zeer veel waarde aan een succesvolle uitvoering van de overeenkomst. Als de opdrachtgever toch een tekortkoming of verbeterpunt constateert, dan kan dit mondeling, telefonisch (0630700945), schriftelijk (adres: Kasteelstraat 1, 6598BH Heijen) of per e-mail (info@stijlwijzer.nl) gemeld worden aan De Stijlwijzer. De opdrachtgever zal aan De Stijlwijzer dan de gelegenheid geven om de klacht of het verbeterpunt te onderzoeken en om met een passende oplossing te komen. Aan een ingezonden klacht of verbeterpunt kunnen geen rechten worden ontleend.

17. Toepasselijk recht en geschillen

- Het Nederlands recht is van toepassing.
- De Rechtbank Limburg is uitsluitend bevoegd om van geschillen kennis te nemen.
- Partijen zullen eerst proberen om een geschil onderling op te lossen voordat zij een beroep doen op de rechter.

18. Vindplaats en wijziging van de algemene voorwaarden

De Stijlwijzer zendt deze algemene voorwaarden tegelijkertijd met de offerte toe aan de opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden kunnen ook worden geraadpleegd op de website www.Stijlwijzer.nl/algemene-voorwaarden.